

## Anleitung: Kurse bearbeiten im Bildungsportal Bayern

Loggen Sie sich ein: [www.bildungsportal-bayern.info/edit](http://www.bildungsportal-bayern.info/edit)

Verwenden Sie Ihre **Anbieter-ID**, die Sie auf Ihrer Profiseite finden.

Probleme beim Login? Kontaktieren Sie unseren [Support](#).

Nach dem Login.....

- 1) Klicken Sie oben auf dem Bildschirm auf: „Alle Kurse“

für Anbieter: [Alle Kurse](#) | [Neuer Kurs](#) | [Hilfe](#)

- 2) Ihre Kurse werden aufgelistet. Klicken Sie auf den Button „Bearbeiten“.

Angebot **i**

Abgelaufen:

Italienisch - A2: Auffrischung und Wiederholung

[Bearbeiten](#)

- 3) Kurs bearbeiten

Kurs bearbeiten

**Kurstitel:** Italienisch - A2: Auffrischung und Wiederholung +Fernunterricht

Bildungsurlaubs-Nr.:  (Nötig zur Anzeige als Bildungsurlaub/Freistellung)

AZVV-Nr.:  (Nötig zur Suche nach Bildungsgutschein)

**Kursbeschreibung:**

**""Fett""** *""Kursiv""*

Freies Sprechen und Festigung der Grammatik stehen im Vordergrund!

Dozent: Peter Schmidt

Kontakt: info@anbieterxyz.de

**Speichern nicht vergessen!**

[OK - Kurs speichern](#)

[Abbruch](#)

Das Feld „**Bildungsurlaubs-Nr.**“ ist in Bayern nicht relevant.

Im Feld „**Kursbeschreibung**“ können Sie Text markieren und dann auf die Schaltfläche „**Fett**“ oder „**Kursiv**“ klicken. Der markierte Text erhält dann die entsprechenden Zeichen.

```
""Fett"" ""Kursiv""
Freies Sprechen und Festigung der Grammatik stehen im Vordergrund!
'''Dozent:''' Peter Schmidt
''Kontakt:'' info@anbieterxyz.de
```

und sieht auf der Webseite dann so aus:

Freies Sprechen und Festigung der Grammatik stehen im Vordergrund!  
**Dozent:** Peter Schmidt  
Kontakt: [info@anbieterxyz.de](mailto:info@anbieterxyz.de)

## Einen abgelaufenen Kurs mit neuem Termin überschreiben:

Geben Sie einen neuen Termin ein. Nur wenn der Starttermin in der Zukunft liegt, wird der Kurs im Portal gefunden.

**Durchführung:**  
+kopieren -löschen

Durchführungs-Nr.:

Termin:  bis   Mo  Di  Mi  Do  Fr  Sa  So  -  Uhr

Terminoptionen:

Dauer:  Tage (wird, wenn möglich, aus Beginn-/Enddatum automatisch berechnet)

Tagescode:  (wird, wenn möglich, aus Wochentag/Uhrzeit automatisch berechnet)

Stunden:  Unterrichtsstunden mit max.  Teilnehmende

Gesamtpreis inkl. MwSt:  EUR +Preishinweise  
ab  Tagen vor Beginn dieser Durchführung gilt ein ermäßigter Sonderpreis von  EUR

Veranstaltungsort:

Kurs-URL/Bemerkungen: **"Fett"** *"Kursiv"* `[[Verweis]]`  
[[http://www.webseite.de | Weitere Informationen zum Kurs finden Sie auf unserer Webseite.]]

**WICHTIG:** Die Auswahl aus dem Feld „Dauer“ wird nach dem Speichern immer überschrieben und errechnet aus der Dauer zw. Start- und Endtermin. Wenn Sie also in einem Zeitraum von mehreren Wochen z.B. nur 2 Einzeltermine anbieten, dann sollten Sie diese Information in der Kursbeschreibung oder im Feld „Bemerkung“ hinzufügen.

**WICHTIG:** Wenn Sie ein Datum in der Zukunft eingetragen und den Kurs speichern, wird in der Übersicht immer noch das Attribut „Abgelaufen“ angezeigt. Die Datenbank wird jede Stunde neu synchronisiert, dann wird das Wort gelöscht.

### Kurs-URL / Bemerkung

Damit der Nutzer auf Ihre Webseite weitergeleitet wird, muss diese in einer besonderen Syntax eingetragen werden.

**Tipp:** kopieren Sie den Text aus dem PDF und ersetzen Sie die URL mit Ihrer Webseite.

**[[http://www.webseite.de | Weitere Informationen zum Kurs finden Sie auf unserer Webseite.]]**

## Darstellung auf dem Portal

### Italienisch - A2: Auffrischung und Wiederholung ★

Freies Sprechen und Festigung der Grammatik stehen im Vordergrund!

**Dozent:** Peter Schmidt

*Kontakt: info@anbieterxyz.de*

Sonstiges Merkmal: A2 **i**  
Auffrischung

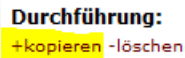
Für dieses Angebot ist momentan eine Durchführung bekannt:

Termin	Dauer	Art	Preis	Ort/Bemerkungen
01.07.15 - 23.07.15 09:00 - 12:00 Uhr	3 Wochen (6 Std.)	Vormittags, Mi.	65 €	Musterstrasse 89898 Musterstadt Deutschland  <i>Weitere Informationen zum Kurs finden Sie auf unserer Webseite.</i>  max. 15 Teilnehmende

„Sonstiges Merkmal: A2“ wird durch die Verschlagwortung (das macht der Support) erzeugt.

### Einen zusätzlichen Termin einfügen:

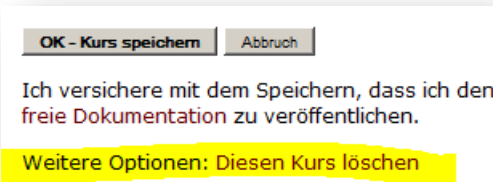
Klicken Sie link unterhalb des Wortes „Durchführung“ auf **+kopieren** und überschreiben Sie Start- und Endtermin. Speichern nicht vergessen!



Durchführung:  
**+kopieren** -löschen

### Kurs löschen:

Sie finden am Ende der Seite den Link zum Löschen eines Kurses.

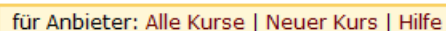


OK - Kurs speichern Abbruch

Ich versichere mit dem Speichern, dass ich den freie Dokumentation zu veröffentlichen.

Weitere Optionen: Diesen Kurs löschen

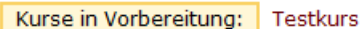
### Einen neuen Kurs anlegen:



für Anbieter: [Alle Kurse](#) | [Neuer Kurs](#) | [Hilfe](#)

Klicken Sie auf „**Neuer Kurs**“.

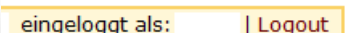
Der Kurs erhält nach dem Speichern den Status: „**In Vorbereitung**“ und wird am unteren Bildschirm **aufgelistet!** Klicken Sie zur weiteren Bearbeitung auf den Namen des Kurses.



Kurse in Vorbereitung: [Testkurs](#)

Schicken Sie eine Mail an den [Support](#), damit dieser Ihren Kurs freischalten kann.

**Bitte loggen Sie sich korrekt aus! Sie finden oben rechts den Logout Button!**



eingeloggt als: | Logout